

PATVIRTINTA

Joniškio r. pagrindinės mokyklos direktoriaus  
2022 m. lapkričio 29 d. įsakymu Nr. V-147

PAKEISTA

Joniškio r. pagrindinės mokyklos direktoriaus  
2023 m. gegužės 25 d. įsakymu Nr. V-303

PAKEISTA

Joniškio r. pagrindinės mokyklos direktoriaus  
2023 m. spalio 11 d. įsakymu Nr. V-502

## **JONIŠKIO R. PAGRINDINĖS MOKYKLOS MOKYKLINIŲ AUTOBUSŲ NAUDOJIMO TAISYKLĖS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Joniškio r. pagrindinės mokyklos (toliau – Mokyklos) M<sub>1</sub> klasės automobilių, kuriais vežami mokiniai, ir M<sub>2</sub> klasės mokyklinių autobusų (toliau – Autobusai) taisyklės nustato Autobusų naudojimo, saugojimo, priežiūros, nuomos tvarką (toliau – Taisyklės).

2. Mokyklos Autobusai:

2.1. M<sub>2</sub> klasės – MERCEDES-BENZ SPRINTER ALTAS (valst. Nr. LRF 834);

2.2. M<sub>2</sub> klasės – VOLKSWAGEN CRAFTER ALTAS (valst. Nr. JHU 391);

2.3. M<sub>1</sub> klasės – FORD TRANSIT TOURNEO (valst. Nr. HNC 208);

2.4. M<sub>2</sub> klasės – IVECO DAILY (valst. Nr. GUF 048);

2.5. M<sub>2</sub> klasės – MERCEDES-BENZ SPRINTER 311 (valst. Nr. AFC 845);

2.6. M<sub>2</sub> klasės – IVECO DAILY 50C15 (valst. Nr. LEF 748);

2.7. M<sub>2</sub> klasės – IVECO DAILY 50C15 (valst. Nr. JZU 062).

*(punktas pakeistas mokyklos direktoriaus 2023 m. gegužės 25 d. įsakymu Nr. V-303)*

3. Mokyklos direktorius bei direktoriaus pavaduotojas ūkiui užtikrina, kad Autobusai būtų tinkamai saugomi ir kad jais būtų naudojamosi pirmiausia Mokyklos poreikiams tenkinti, po to kitiems reikalams.

4. Autobusai turi būti pažymėti:

4.1. užrašu „JONIŠKIO R. PAGRINDINĖ MOKYKLA“;

4.2. įrengtomis keturiomis (gamykliškai arba papildomai) įspėjamosios mirksinčiomis oranžinėmis šviesomis– žibintais, išskyrus M<sub>1</sub> klasės.

5. Autobusai draudžiami transporto priemonių ir civilinės atsakomybės draudimu teisės aktų nustatyta tvarka. Apie autotransporto įvykius, susijusius su Autobusais, nedelsiant pranešama Mokyklos direktoriui ar direktoriaus pavaduotojui ūkiui.

### **II SKYRIUS AUTOBUSŲ NAUDOJIMAS**

6. Autobusais vežami ikimokyklinių, priešmokyklinių grupių vaikai, mokiniai (toliau – mokiniai) į mokyklą ir iš jos Mokyklos direktoriaus įsakymu nustatytais maršrutais, suderintais su Joniškio rajono savivaldybės administracijos direktoriumi. Autobusų sustojimo vietos įlaipinti ir išlaipinti mokinius pateiktos 1 priede.

7. Autobusai gali būti išnuomojami ekskursijoms bei išvykoms pagal Joniškio rajono savivaldybės tarybos patvirtintus įkainius.

8. Autobusai skiriami:

8.1. vežti mokinius į sportinius renginius, projektus, pažintinius objektus, pažintinės veiklos ir popamokinės veiklos renginius, išvykas, skatinant mokinius už pasiekimus, bei

konsultacijas į Pedagoginę psichologinę tarnybą už sunaudotą kurą apmokant iš biudžeto sąmatoje pažintinei veiklai numatytų Lėšų mokymo reikmėms finansuoti;

8.2. mokinių vežimui į profesinio orientavimo renginius už sunaudotą kurą apmokant iš biudžeto sąmatoje mokinių pažintinei veiklai ir profesiniam orientavimui numatytų Lėšų mokymo reikmėms finansuoti;

8.3. mokinių vežimui į sportines varžybas, olimpiadas, konkursus, parvežti knygas, mokymo priemones, prekes, ūkio reikmes, išvežioti mokiniams mokymo priemones bei mokiniams, gaunantiems nemokamą maitinimą, maisto produktų davinius, esant karantinui ar ekstremaliajai situacijai, ir/ar susirgus mokiniui mokykloje parvežti į namus, jei tėvai neatvyksta pasiimti vaiko, už sunaudotą kurą apmokant iš biudžeto sąmatoje transporto išlaidoms numatytų lėšų;

8.4. darbuotojų vežimui į (iš) kvalifikacinius renginius iš biudžeto sąmatoje transporto išlaidoms numatytų lėšų;

8.5. išimties tvarka važiuoti kitais Mokyklos direktoriaus įsakymu nurodytais maršrutais;

8.6. mokinių, mokytojų ir darbuotojų išvykoms apmokant už faktiškai sunaudotą kurą.

9. Autobuso kuro norma suformuojama automatizuotai transporto kontrolės įrangos sistemos ataskaitoje.

10. Vairuotojai atsako už jiems patikėtų Autobusų techninę būklę, švarą ir saugą eksploatavimo metu. Kelionėje pastebėtus Autobusų gedimus šalina patys arba kreipiasi į specializuotas remonto dirbtuves, apie tai informuodami Mokyklos direktorių arba direktoriaus pavaduotoją ūkiui.

### **III SKYRIUS DOKUMENTŲ FORMINIMAS**

11. Mokytojas, darbuotojas – kelionės organizatorius – pateikia Mokyklos direktoriui prašymą vykti mokykliniu autobusu.

12. Atsakingas darbuotojas suteikia visą informaciją apie kelionę Mokyklos buhalteriiui bei Autobuso vairuotojui. Mokyklos direktorius rašo įsakymą apie Autobuso paskyrimą.

13. Po kelionės per trisdešimt dienų mokytojas ar darbuotojas atsiskaito gryniais pinigais arba pavedimu į mokyklos kasą ar sąskaitą pagal pateiktą Mokyklos buhalterio sąskaitą faktūrą.

14. Nuomojant Autobusus fiziniam ar juridiniam asmeniui, asmuo pateikia prašymą nurodydamas Autobuso nuomos laiką, maršrutą, pavadinimą, kodą.

### **IV SKYRIUS AUTOBUSŲ SAUGOJIMAS**

15. Autobusai saugojami:

15.1. MERCEDES-BENZ SPRINTER ALTAS (valst. Nr. LRF 834) – Gasčiūnų skyriaus kieme, Mokyklos g. 5, Gasčiūnų k., Joniškio r. sav.;

15.2. VOLKSWAGEN CRAFTER ALTAS (valst. Nr. JHU 391): ugdymo proceso metu – Šiaulių senojoje g. 19, Kirnaičių k., Kepalių sen., Joniškio r. sav., mokinių vasaros atostogų metu – Gasčiūnų skyriaus kieme, Mokyklos g. 5, Gasčiūnų k., Joniškio r. sav.;

*(papunktis pakeistas mokyklos direktoriaus 2023 m. gegužės 25 d. įsakymu Nr. V-303)*

15.3. FORD TRANSIT TOURNEO (valst. Nr. HNC 208) – Dragūnų g. 3, Jauniūnų k., Gataučių sen., Joniškio r. sav., mokinių vasaros atostogų metu – Gasčiūnų skyriaus kieme, Mokyklos g. 5, Gasčiūnų k., Joniškio r. sav.;

*(papunktis pakeistas mokyklos direktoriaus 2023 m. spalio 11 d. įsakymu Nr. V-502)*

15.4. IVECO DAILY (valst. Nr. GUF 048) – Eglių g. 6, Skaistgirio mstl., Joniškio r. sav.;

*(papunktis pakeistas mokyklos direktoriaus 2023 m. spalio 11 d. įsakymu Nr. V-502)*

15.5. MERCEDES-BENZ SPRINTER 311 (valst. Nr. AFC 845) Ežero g. 11, Maironių k., Joniškio sen., Joniškio r. sav.;

15.6. IVECO DAILY 50C15 (valst. Nr. LEF 748) – S. Dariaus ir S. Girėno g. 2, Kriukų mstl., Joniškio r. sav.;

*(papunktis pakeistas mokyklos direktoriaus 2023 m. spalio 11 d. įsakymu Nr. V-502)*

15.7. IVECO DAILY 50C15 (valst. Nr. JZU 062) – garaže, Liepų g. 6, Pavirčiuvės k., Saugėlaukio sen., Joniškio r. sav.

16. Komandiruotės metu autobusai turi būti pastatomi saugomoje aikštelėje arba numatytoje vietoje. Saugojimo išlaidos aikštelėje apmokamos pagal pateiktus dokumentus.

17. Autobusuose draudžiama palikti techninį pasą ir/ar kelionės lapą. Paliekant Autobusus, privaloma užrakinti vairą, įjungti apsaugos sistemą ir užrakinti.

18. Valstybinių švenčių metu, nedarbo dienomis, atostogų, ligos ar komandiruočių laikotarpiu, Autobusai laikomi nuolatinėje saugojimo vietoje, jei Autobuso nereikia Mokyklos tikslams ir uždaviniams įgyvendinti.

## **V SKYRIUS**

### **AUTOBUSŲ NAUDOJIMO KONTROLĖ IR TECHNINIS APTARNAVIMAS**

19. Mokyklos direktoriaus įsakymu paskirtas darbuotojas, atsakingas už Autobusų eksploataciją bei kontrolę kiekvieno metų ketvirčio paskutinę darbo dieną patikrina Autobusų odometro parodymus, kuro likutį, eksploataavimo tvarkingumą ir surašo patikrinimo aktą, kurį tvirtina Mokyklos direktorius. Su aktu supažindinami Autobusų vairuotojai.

20. Už Autobusų techninę būklę, autobuso kasdieninę priežiūrą ir periodinius techninius aptarnavimus atsakingi vairuotojai.

21. Autobuso techninis aptarnavimas turi būti atliekamas pagal nurodytą periodiškumą.

## **VI SKYRIUS**

### **KELIONĖS LAPŲ PILDYMAS, KURO IR RIDOS APSKAITA**

22. Kelionės lapai suformuojami automatizuotai (2 priedas): nurodoma data, kelionės maršrutas, nuvažiuotų kilometrų skaičius, odometro rodmenys darbo pradžioje ir pabaigoje, kuro sunaudojimas, kiek buvo įpilta kuro bei kiti duomenys.

23. Autobusų kuras nurašomas pagal faktinį kuro sunaudojimą, užfiksuotą transporto kontrolės įrangos sistemos kelionės lapuose.

24. Autobuso vairuotojas, pasibaigus ataskaitiniam mėnesiui, iki kito mėnesio 3 d. pateikia Mokyklos direktoriaus pavaduotojui ūkiui kuro pirkimo kvitus ir paskutinės mėnesio dienos odometro parodymus.

25. Mokyklos direktoriaus pavaduotojas ūkiui:

25.1. pasibaigus ataskaitiniam mėnesiui, ne anksčiau kaip iki kito mėnesio 10 d., importuoja iš degalų tiekėjo suformuotus degalų ataskaitos duomenis į sistemą ir atspausdina kelionės lapus (2 priedas) bei pateikia Mokyklos direktoriui pasirašyti;“;

*(papunktis pakeistas mokyklos direktoriaus 2023 m. spalio 11 d. įsakymu Nr. V-502)*

25.2. atspausdina eksploatacijos ataskaitą (3 priedas) už mėnesį.

## **VII SKYRIUS**

### **AUTOBUSŲ ATSARGINIŲ DALIŲ IŠDAVIMAS IR NURAŠYMAS**

26. Autobusų remontą atlieka Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka parinkti autobuso remonto paslaugų teikėjai. Smulkų techninį remontą atlieka vairuotojas.

27. Autobusų remontų klausimus sprendžia Mokyklos direktorius ir direktoriaus pavaduotojas ūkiui.

28. Autobusų tepalai, akumuliatoriai, padangos ir kt. detalės keičiami pasibaigus galiojimo terminui ir nusidėvėjus.

## **VIII SKYRIUS**

### **APSKAITA IŠIMTINAIŠ ATVEJAIŠ, KAI NAUDOJAMASI AUTOBUSU, KURIAME NEĮDIEGTA AUTOMATIZUOTA TRANSPORTO KONTROLĖS ĮRANGOS SISTEMA**

29. Išimtiniais atvejais (Autobusų remonto) naudojantis Autobusu, kuriam neįdiegta automatizuota transporto kontrolės įranga, Mokyklos direktorius įsakymu nustato kuro ir šildymo krosnelių kuro sunaudojimo žiemos laikotarpiu (lapkričio–kovo mėn.) normas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais, poįstatyminiais aktais ir šiomis taisyklėmis.

30. Vairuotojas, neviršydamas degalų limitų, pagal magnetines korteles ir kvitus atsiskaito su direktoriaus pavaduotoju ūkiui. Direktoriaus pavaduotojas ūkiui už degalų sunaudojimą pagal spidometrų rodmenis kiekvieno kalendorinio mėnesio pradžioje (iki 3 dienos) už praėjusį ataskaitinį periodą pagal pateiktus kelionės lapus sudaro eksploatacijos ataskaitą ir atsiskaito Mokyklos buhalteriiui.

31. Kelionės lapus vairuotojui išduoda direktoriaus pavaduotojas ūkiui 1 savaitei.

32. Vairuotojas kelionės lape įrašo savo pavardę, pasirašo, kad priėmė techniškai tvarkingą Autobusą, įrašo važiavimo maršrutus, kilometrų skaitiklio rodmenis, pirktų ir sunaudotų degalų kiekį. Baigęs darbą kelionės lape pats pasirašo.

33. Kelionės lape pasirašo asmuo, atsakingas už kelionės organizavimą.

## **IX SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

34. Šios taisyklės privalomos Autobusų vairuotojams ir visiems darbuotojams.

35. Dokumentai, reikalingi Autobusų apskaitai, pateikiami per elektroninę dokumentų valdymo sistemą Kontora.

36. Autobusų vairuotojai už padarytą žalą atlygina įstatymų numatytais pagrindais.

---

Joniškio r. pagrindinės mokyklos mokyklinių autobusų naudojimo taisyklių  
1 priedas  
PAKEISTA  
Joniškio r. pagrindinės mokyklos direktoriaus  
2023 m. spalio 11 d. įsakymu Nr. V-502

**JONIŠKIO R. PAGRINDINĖS MOKYKLOS MOKYKLINIŲ AUTOBUSŲ SUSTOJIMO  
VIETOS ĮLAIPINTI IR IŠLAIPINTI MOKINIUS**

Eil. Nr.	Sustojimo vietos įlaipinti ir išlaipinti mokinius						
	<b>Mercedes-Benz Sprinter Altas (valst. Nr. LRF 834)</b>	<b>Volkswagen Crafter Altas (valst. Nr. JHU 391)</b>	<b>FORD TRANSIT Tourneo (valst. Nr. HNC 208)</b>	<b>IVECO DAILY (valst. Nr. Nr. GUF 048)</b>	<b>MERCEDES-BENZ SPRINTER 311 (valst. Nr. AFC 845)</b>	<b>IVECO DAILY 50C15 (valst. Nr. LEF 748)</b>	<b>IVECO DAILY 50C15 (valst. Nr. JZU 062)</b>
1.	Blėkoniai (Mokyklos g. 41)	Dvariškiai (Kruojos g. 23)	Andrešiūnai (11)	Andrešiūnai (13)	Beinoraičiai (Šiaulių g. 6a)	Blauzdžiūnai (Saulės g. 24)	Balkaičiai
2.	Draudeliai (Pašvitinio g. 3)	Gasčiūnai (Mokyklos g. 5)	Gasčiūnai (Mokyklos g. 5)	Dargiai (Miško g. 29)	Dargiai (Miško g. 29)	Darginiai	Blauzdžiūnai
3.	Gasčiūnai (Mokyklos g. 5)	Gataučiai (Mokyklos g. 11)	Gataučiai (Mokyklos g. 11)	Endriškiai (4)	Gataučiai (Mokyklos g. 6)	Darginiai (Laisvės g. 19)	Bučiūnai (Beržų g. 47)
4.	Gedvainiai (Pamūšio g. 26)	Gedvainiai (Pamūšio g. 26)	Linkaičiai (Gruzdžių 7a)	Gataučiai (Mokyklos g. 6)	Gedvainiai (Pamūšio g. 12)	Joniškis (Kudirkos g. 54)	Darginiai
5.	Kazokai (namo Nr. 6)	Jaučiūnai (Tiesioji g. 20)	Meškuičiai (Basanavičiaus g. 9)	Jankūnai (Mokyklos g. 1)	Jauniūnai (Ažuolų g. 22)	Joniškis (Melioratorių a. 14)	Darginiai (Laisvės g. 19)
6.	Kurmaičiai (Pakluonių g. 15)	Kazokai (namo Nr. 6)	Rudiškiai (Senoji g. 54)	Jankūnai (Mokyklos g. 13)	Juodžiai (Juodžių k. 13)	Joniškis (Miesto a. 4)	Drąsutaičiai (Ryto g. 2)
7.	Laborai (Mūšos g. 19)	Linkaičiai (Gruzdžių g. 7a)	Trumpaitėliai (Žirgyno g. 1)	Joniškis (Medžiotojų g. 1)	Mekiai (Mūšos g. 43)	Joniškis (Upytės g. stotelė prie ŽŪM)	Joniškis (V. Kudirkos g. 57)
8.	Linksmėnai (namo Nr. 3)	Mažioniai (Mažionių g. 4)		Joniškis (Miesto a. 4)	Mingėliai (2)	Katinai (11)	Katinai (11)
9.	Mielaičiai (Mielaičių g. 22)	Meškuičiai (Basanavičiaus g. 9)		Joniškis (Pušyno takas 42)	Naisiai (Užuovėjos g. 8)	Kriukai (S. Dariaus ir S. Girėno g. 2)	Kriukai (S. Dariaus ir S. Girėno g. 2)

10.	Mikniūnai (Trivalakių 33)	Mikniūnai (Trivalakių g. 56)		Joniškis (Stoties g. 30)	Rudiškiai (autobusų stotelėje)	Lieporai	Lieporai
11.	Pamūšis (Burniškių g. 19)	Pamūšis (Burniškių g. 19)		Joniškis (Žagarės g. 53)	Rudiškiai (prie seniūnijos)	Lieporai (autobusų sustojime)	Pavirčiuvė (Liepų g. 12)
12.	Pamūšis (Dvaro g. 6)	Pamūšis (Dvaro g. 6)		Joniškis (Žemaitės g. 1)	Stupurai (Alyvų g. 1)	Malgūžėliai (41)	Pavirčiuvė (Liepų g. 6 garažas)
13.	Peleniškiečiai (Liepų g. 10)	Rudiškiai (Senoji g. 54)		Niūraičiai (Pievų g. 4)	Stupurai (Rasos g. 1)	Mindaugiai (Liepų g. 4)	Plikiškiai
14.	Peluodžiai (Gintarų g. 16)	Stupurai (Alyvų g. 2)		Staneliai (Vilties g. 4)	Stupurai (Alyvų g. 40)	Pavirčiuvė (Liepų g. 12)	Pošupės
15.	Peluodžiai (Joniskio g. 8)	Stupurai (Alyvų g. 37)		Vaizgučiai	Žmirkliai (Ažuolo g. 2)	Pošupės (Senosios ir Pievų g. sankryža)	Skilvioniai (Vienybės g. 26)
16.	Stupurai (Alyvų g. 2)	Trumpaitėliai (Žirgyno g. 1)				Pūraičiai	Valakai
17.	Stupurai (Alyvų g. 37)	Vaizgučiai (namas Nr. 1)				Valakai	
18.	Triškoniai (Mokyklos g. 25)						
19.	Vainiūnai (Dvaro g. 12)						

---

**JONIŠKIO R. PAGRINDINĖ MOKYKLA**  
S. Dariaus ir S. Girėno g. 2, Kriukų mstl., Joniškio r. sav.

Joniškio r. pagrindinės mokyklos  
mokyklinių autobusų naudojimo  
taisyklių  
2 priedas

## Kelionės lapas

Periodas

Transporto priemonė

Data	Maršrutas	Vairuotojas	Kelionės tikslas	Atstumas	Odometro pradžia	Odometro pabaiga
				<b>Iš viso</b>	<b>km</b>	

Likutis laikotarpio pradžioje	Kelionės metu pilta degalų	Likutis laikotarpio pabaigoje	Faktinis suvartojimas
ltr.	ltr.	ltr.	ltr.
<b>Vadovo patvirtinta norma</b>	<b>Vidutinis kuro suvartojimas</b>	<b>Snaudoto kuro suma, Eur</b>	<b>Pereikvojimas/Ekonomija</b>
ltr.	0,00 ltr./100 km		

Atsakingas vairuotojas

(vardas, pavardė, parašas, data)

Joniškio r. pagrindinės mokyklos mokyklinių  
autobusų naudojimo taisyklių  
3 priedas

**JONIŠKIO R. PAGRINDINĖS MOKYKLOS MOKYKLINIŲ AUTOBUSŲ  
EKSPLOATACIJOS ATASKAITA UŽ M. MĖN.**

Valstybinis numeris	Markė	Modelis	Odometras prieš, km	Odometras po, km	Atstumas, km	Kuro lygis pradžioje, ltr.	Kuro lygis pabaigoje, ltr.	Kuro įpilta, ltr.	Kuro sunaudota, ltr.	Vidutinės kuro sąnaudos, ltr.

Direktoriaus pavaduotojas ūkiui

(vardas, pavardė, parašas, data)

\_\_\_\_\_