

PATVIRTINTA

Joniškio r. pagrindinės mokyklos
direktoriaus 2024 m. sausio 4 d.
įsakymu Nr. V-6

JONIŠKIO R. PAGRINDINĖS MOKYKLOS MOKINIŲ MOKYKLOS LANKOMUMO UŽTIKRINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Joniškio r. pagrindinės mokyklos (toliau – mokykla) mokinių mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašas (toliau – tvarkos aprašas) yra parengtas vadovaujantis Mokinių, besimokančių pagal bendrojo ugdymo programas, mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-1112.

2. Tvarkos aprašo paskirtis – nustatyti mokinių, besimokančių pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo programas (toliau – mokiniai), praleistų mokymosi dienų ir (ar) pamokų pateisinimo galimybes, informavimo apie neatvykimą į mokyklą laiką ir būdus, mokyklos veiksmus užtikrinant punctualų ir reguliarių mokyklos lankymą, bendradarbiaujant mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams), mokytojams, švietimo pagalbos specialistams, švietimo įstaigos vadovams, kitoms institucijoms, kurios atsakingos už vaiko teisės į mokymąsi užtikrinimą.

3. Mokyklos nelankymas tvarkos apraše suprantamas kaip mokinio neatvykimas į mokyklą, nedalyvavimas pamokoje (ar jos dalyje), kuri privaloma pagal mokyklos pamokų tvarkaraštį, ar kitame privalomame ugdymo proceso užsiėmime.

3.1. Mokinys:

3.1.1. per mėnesį be pateisinamos priežasties praleidęs 50 proc. ir daugiau pamokų, laikomas nelankančiu mokyklos;

3.1.2. per mėnesį be pateisinamos priežasties praleidęs 25–49 proc. pamokų, laikomas blogai lankančiu.

3.1.3. be pateisinamos priežasties praleidęs 1/3 dalykui skirtų pamokų ir neatsiskaitęs, laikomas nesimokęs to dalyko.

4. Už tvarkos vykdymą atsakingi asmenys: mokiniai, klasės vadovai, dalykų mokytojai, tėvai (globėjai, rūpintojai), socialiniai pedagogai.

II SKYRIUS MOKINIO PRALEISTŲ PAMOKŲ PATEISINIMO GALIMYBĖS

5. Mokinio neatvykimas į mokyklą, nedalyvavimas pamokoje (ar jos dalyje) gali būti pateisintas dėl šių priežasčių:

5.1. ligos ar apsilankymo pas gydytoją:

5.1.1. ne daugiau nei 5 mokymosi dienas per kalendorinį mėnesį gali pateisinti mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai);

5.1.2. mokiniui praleidus daugiau nei 5 mokymosi dienas per kalendorinį mėnesį, praleistos pamokos pateisinamos tėvams (globėjams, rūpintojams) pateikus išrašą (informaciją) iš elektroninės sveikatos informacinės sistemos (e–sveikata) apie mokinio apsilankymą gydymo įstaigoje arba kitus įrodymus, pagrindžiančius mokinio ligą ar apsilankymą pas gydytoją;

5.2. dėl kitų svarbių asmeninių priežasčių:

5.2.1. mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymu papildomai gali būti pateisinama 10 mokymosi dienų per pusmetį, jei yra objektyvios ir pagrįstos psichologinės, socialinės, šeimyninės priežastys;

5.2.2. dėl nepalankių oro sąlygų, įvykių, susijusių su visuomeniniu, mokykliniu ar kitu transportu, kuriuo mokinys vyksta į mokyklą, eismo sutrikimų ar kitų nenugalimos jėgos;

5.3. mokinio dalyvavimo sporto varžybose, olimpiadoje ir/ar kitame ugdomajame renginyje (toliau – renginys), kuris organizuojamas mokyklos arba kitų institucijų ar įstaigų. Jei renginį organizuoja ne mokykla, o kita institucija ar įstaiga, tai renginį organizuojanti institucija ar įstaiga turi pateikti oficialią informaciją apie mokinio dalyvavimą renginyje iki renginio arba ne vėliau kaip kitą darbo dieną po jo;

5.4. mokinio tikslinio kvietimo atvykti į valstybinę ar savivaldybės instituciją ar įstaigą (pvz., pedagoginę psichologinę tarnybą, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybą prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Tarnyba) ar jos įgaliotą teritorinį skyrių, teismą ir kt.), mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) pateikus mokyklai įrodymus (informaciją), patvirtinančius apsilankymą;

5.5. dėl atsiradusių sveikatos sutrikimų mokiniui esant mokykloje (pamokų tvarkaraštyje nustatytu laikotarpiu).

6. Klasės vadovas, gavęs informaciją iš tėvų (globėjų, rūpintojų) patogiausiais ir prieinamiausiais būdais: asmeniškai telefonu ar per pasirinktus bendravimui klasės vadovo su tėvais socialinius tinklus, ar pranešimu elektroniniame dienyne, mėnesiui pasibaigus, per 5 darbo dienas pateisina praleistas mokinių pamokas elektroniniame dienyne.

7. Pavėlavimu laikomas atėjimas į pamoką 5 minutės po skambučio:

7.1. mokinio, per mėnesį pavėlavusio į pamokas daugiau kaip 3 kartus tėvus (globėjus, rūpintojus), klasės vadovas informuoja patogiausiais ir prieinamiausiais būdais: asmeniškai telefonu ar per pasirinktus bendravimui klasės vadovo su tėvais socialinius tinklus, ar pranešimu elektroniniame dienyne;

7.2. jei pavėlavimas į pamokas kartojasi, mokinys, jo tėvai (globėjai, rūpintojai) kviečiami pokalbiui su socialiniu pedagogu, reikalui esant į mokyklos Vaiko gerovės komisiją.

III SKYRIUS

INFORMAVIMAS APIE NEATVYKIMĄ Į MOKYKLĄ

8. Mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) privalo informuoti klasės vadovą

patogiausiais ir prieinamiausiais būdais: asmeniškai telefonu ar per pasirinktus bendravimui klasės vadovo su tėvais socialinius tinklus, ar pranešimu elektroniniame dienyne:

8.1. ne vėliau kaip iki tos dienos pamokų pradžios, kurią mokinys negali atvykti į mokyklą ar dalyvauti pamokoje, arba esant objektyvioms priežastims ne vėliau kaip tą pačią dieną iki pamokų pabaigos;

8.2. apie apsilankymą gydymo įstaigoje, jei mokinys dėl ligos ar apsilankymo sveikatos priežiūros įstaigoje per kalendorinį mėnesį praleido daugiau nei 5 mokymosi dienas.

9. Mokytojai:

9.1. fiksuoja mokinio neatvykimą į pamoką įrašu „n“ elektroniniame dienyne;

9.2. įrašo mokiniui pastabą dėl pavėlavimo į pamoką elektroniniame dienyne.

10. Klasės vadovas (patogiausiais ir prieinamiausiais pasirinktais būdais: asmeniškai telefonu ar per pasirinktus bendravimui klasės vadovo su tėvais socialinius tinklus ar pranešimu elektroniniame dienyne) tą pačią dieną:

10.1. informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) apie jų vaiko neatvykimą į mokyklą ar nedalyvavimą pamokoje, jei tėvai (globėjai, rūpintojai) apie tai iš anksto nepranešė;

10.2. informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) apie jų vaiko išvykimą iš pamokos (-ų) savavališkai, be pateisinamos priežasties ar nedalyvavimą dalyje pamokos;

10.3. mokiniui, praleidusiam per savaitę 2–6 pamokas be pateisinamos priežasties, informuoja tėvus, socialinį pedagogą, ieško lankomumo problemos sprendimo būdų.

IV SKYRIUS

PRIEMONĖS MOKYKLOS LANKOMUMUI UŽTIKRINTI

11. Mokykloje stebimas mokinių mokyklos lankymas ir dalyvavimas pamokoje (ar jos dalyje), kuri privaloma pagal mokyklos pamokų tvarkaraštį, ar kitame privalomame ugdymo proceso užsiėmime bei analizuojamos mokyklos nelankymo priežastys, priimami sprendimai dėl mokyklos lankymo gerinimo.

12. Jei mokinys:

12.1. pažeidžia pareigą punctualiai ir reguliariai lankyti mokyklą, be pateisinamos priežasties nepraleisti pamokų ir (ar) kitų privalomų ugdymo proceso užsiėmimų, per kalendorinį mėnesį arba nėra informacijos ir pagrindžiančių dokumentų dėl kitų tvarkos aprašo 5 punkte nurodytų priežasčių nelankyti mokyklos (pamokų), klasės vadovas įspėja mokinį ir mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) bei juos informuoja apie tvarkos aprašo 13–14 punktuose nustatytus mokyklos veiksmus, jei mokinys einamųjų mokslo metų metu pakartotinai pažeis šią mokinio pareigą.

12.2. einamųjų mokslo metų eigoje pakartotinai pažeidžia mokinio pareigą – punctualiai ir reguliariai lankyti mokyklą, be pateisinamos priežasties nepraleisti pamokų ir (ar) kitų privalomų ugdymo proceso užsiėmimų, klasės vadovas, įvertinęs pažeidimų aplinkybes ir apimtį, mokinio mokyklos nelankymo situaciją teikia nagrinėti mokyklos

Vaiko gerovės komisijai.

13. Jei mokinys, po jo mokyklos nelankymo situacijos nagrinėjimo mokyklos Vaiko gerovės komisijoje ir teikiant jos rekomenduotą švietimo pagalbą einamųjų mokslo metų eigoje nevykdo pareigos – punktualiai ir reguliariai lankyti mokyklą, be pateisinamos priežasties nepraleisti pamokų ir kitų privalomų ugdymo proceso užsiėmimų – mokyklos direktorius, mokyklos Vaiko gerovės komisijos siūlymu, kreipiasi raštu į savivaldybės tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatorių dėl koordinuotai teikiamų švietimo pagalbos, socialinių ir sveikatos priežiūros paslaugų mokiniui ir jo tėvams (globėjams, rūpintojams) skyrimo.

14. Mokykla, turėdama pagrįstos informacijos apie galimus vaiko teisių pažeidimus, neužtikrinamas vaiko teises ir geriausias interesus bei tai pagrindžiančius faktus, atlikusi teisės aktais paskirtas funkcijas vaiko teisių apsaugos srityje, kurių buvo imtasi situacijai išsiaiškinti ir spręsti, kreipiasi raštu į Tarnybą ar jos įgaliotą teritorinį skyrių spręsti klausimą dėl galimo vaiko teisių pažeidimo ir galimų pagalbos ir (ar) poveikio (pvz., administracinės atsakomybės taikymo) priemonių taikymo.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15. 1–10 klasių mokinius bei jų tėvus (globėjus, rūpintojus) klasių vadovai supažindina su šiuo tvarkos aprašu jam įsigaliojus, o prasidėjus naujiems mokslo metams – rugsėjo pirmąją savaitę.

16. Visą pamokas pateisinančią informaciją (išskyrus išrašus iš elektroninės sveikatos informacinės sistemos) saugo klasių vadovai iki mokslo metų pabaigos.

17. Išrašai (informacija) iš elektroninės sveikatos informacinės sistemos apie mokinio apsilankymą gydymo įstaigoje ar kiti įrodymai, pagrindžiantys mokinio ligą ar apsilankymą pas gydytoją, nėra saugomi. Pateisinus mokinio praleistas pamokas išrašai (informacija) iš elektroninės sveikatos informacinės sistemos apie mokinio apsilankymą gydymo įstaigoje ar kiti įrodymai, pagrindžiantys mokinio ligą ar apsilankymą pas gydytoją, sunaikinami.

PRITARTA

Joniškio r. pagrindinės mokyklos metodinės tarybos 2024 m. sausio 3 d. posėdžio nutarimu (protokolas Nr. MV-1)